



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS
ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG



ERASMUS+ KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS
PÁLYÁZATI KIÍRÁS
2016/2017/2 FÉLÉV

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2016/2017/2 félévére pályázatot ír ki **Erasmus+ kiegészítő támogatás** elnyerésére a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) 85/C.§ *ac)* alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III.26\) Kormányrendelet](#) 10. § (4) bekezdése, illetve az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 108. §-a alapján.

I. JOGOSULTAK KÖRE

Erasmus+ kiegészítő támogatásban részesülhet az a hallgató, aki a 2016/2017-es tanév tavaszi félévében az Erasmus+ program keretein belül résztanulmányokat folytat.

II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

1. A pályázat benyújtásának helye

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

2. A pályázat benyújtásának ideje

A pályázatok benyújtásának időszaka: 2017. február 27., 8.00 – 2017. március 3., 23.59

Hiánypótlás vége: 2017. március 10., 23.59

A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A pályázás menete

Pályázati időszak	<ul style="list-style-type: none">A pályázati időszak végéig (II. 2. pont) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Hiánypótlásra egyszer van lehetőség.
Bírálás	<ul style="list-style-type: none"> • A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra. • Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság megállapítja a támogatás mértékét, mely a beérkezett pályázatok számától, illetve a pályázó által elért pontoktól függenek. A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban. • A kérvények a bírálás után is, egészen a határozathozatalig Ügyintézés alatt státuszban maradnak.
Fellebbezés	<ul style="list-style-type: none"> • A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.
Utalás	<ul style="list-style-type: none"> • A Erasmus+ kiegészítő támogatás utalása két részletben történik meg: 2017. április 10-én az elnyert támogatás 60%-ának, 2017. június 10-én az elnyert támogatás fennmaradó 40%-ának elutalása történik meg. A második részlet utalása további feltételekhez kötött, melyeket az V. pont rögzít. • A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (Hallgatói Követelményrendszer 97. § (9) bekezdés).

b) Megfelelő dokumentumok

- A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

c) Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az [ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata](#) rendelkezéseinek megfelelően zajlik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.

IV. A TÁMOGATÁS MEGÍTÉLÉSEKOR FIGYELEMBE VETT SZEMPONTOK ÉS AZ IGAZOLÁSHOZ A SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

A pályázó pontjai két részből tevődnek össze.

1. Erasmus+ programban való részvételhez kapcsolódó pontok

1.1. A célország alapján elnyerhető pontok

Célországok	Pont	Szükséges igazolás
Ausztria, Dánia, Finnország, Franciaország, Írország, Liechtenstein, Nagy-Britannia, Norvégia, Olaszország, Svédország	12 pont	Learning Agreement
Belgium, Ciprus, Csehország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Izland, Luxemburg, Németország, Portugália, Spanyolország, Szlovénia, Törökország	6 pont	
Bulgária, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Málta, Románia, Szlovákia	0 pont	

1.2. Nyelvvizsgák után kapható pontok

	Oktatás nyelve 1.	Oktatás nyelve 2.	További nyelv	Szükséges igazolás
középfokú nyelvvizsga	4 pont	2 pont	1 pont	nyelvvizsga- bizonyítvány
felsőfokú nyelvvizsga	8 pont	4 pont	2 pont	

1.3. Az egyéb támogatások megszerzése után kapható mínuszpontok

Elnyert támogatás neve	Mínuszpont	Szükséges igazolás
Tempus Erasmus+ szociális alapú kiegészítő támogatás	- 4 pont	ímeles értesítő a támogatás elnyeréséről
Campus Mundi szociális kiegészítő támogatás	- 6 pont	

2. Általános szociális körülményhez kapcsolódó pontok

Az általános szociális körülmény igazolására két lehetőség van:

- ha a pályázó az adott félévben nem adott le rendszeres szociális támogatás pályázatot vagy nem a leadott pályázata alapján szeretné szociális pontjait számolni, akkor az adott félévi rendszeres szociális támogatási pályázati kiírás alapján köteles általános szociális körülményeit igazolni, s a szükséges dokumentumokat ezen pályázathoz csatolni;
- ha a pályázó adott le rendszeres szociális támogatás pályázatot, akkor általános körülményeit nem szükséges a dokumentumok újbóli feltöltésével igazolnia, elég a pályázat benyújtásának tényét jeleznie.

V. A SIKERES PÁLYÁZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A pályázatot elnyerő hallgatónak kötelezettségei vannak, melyek feltételei lehetnek a támogatásból fennmaradó 40% kiutalásának.

1. Kötelező minimum kredit- vagy tanegységszám teljesítése

- A külföldön teljesítendő kreditszám félévente átlagosan minimum 20 ECTS – ettől az egyes karok, szakok eltérhetnek. Az egyes szakokra vonatkozó, a partnerintézmény teljesítendő minimum kreditszámot vagy tanegységszámot a szakfelelősök határozzák meg, ezt adott esetben az intézeti/tanszéki felhívásban közzéteszik. A sikeres pályázónak kötelessége az előírányzott minimum kredit- vagy tanegységszámot teljesítenie.
- Amennyiben a megszabott minimum kreditszámot a nyertes pályázó nem teljesíti, indokolt esetben méltányossági kérelemmel élhet az EHSZÖB-nél a hazaérkezéstől számított 30 napon belül. Ehhez csatolnia kell a speciális körülményt igazoló dokumentumot (pl. súlyos betegség, baleset stb.).

2. Kötelező beszámolók

- A sikeres pályázónak kötelessége egyrészt 2016. május 1-ig egy irányított kérdések alapján összeállított beszámolót Word formátumban elküldeni a kulugy@ehok.elte.hu címre, melyben a mobilitásban addig eltöltött időről számol be. Az irányított kérdések az ELTE Hallgatói Önkormányzat [honlapjáról](#) érhetőek el. Amennyiben a beszámolót a pályázó nem küldi el a megadott határidőig a megadott ímél címre, a pályázatában elnyert összeg fennmaradó 40%-át nem kaphatja meg.
- A sikeres pályázónak kötelessége másrészt a hazaérkezést követő 14 napon belül egy irányított kérdések alapján összeállított beszámolót Word formátumban elküldeni a kulugy@ehok.elte.hu címre, melyben a mobilitási időszak egészéről számol be. Az irányított kérdések az ELTE Hallgatói Önkormányzat [honlapjáról](#) érhetőek el.