



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS
ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG



ALAPTÁMOGATÁS PÁLYÁZATI KIÍRÁSA
2017/2018/2 FÉLÉV

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2017/2018/1 félévére pályázatot ír ki **alptámogatás** elnyerésére a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) 85/C.§ *be*) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III.26\) Kormányrendelet](#) 15. §-a és az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 96. § (2) pontja és a 111. §-a alapján.

I. JOGOSULTAK KÖRE

1. Az alptámogatásra pályázhatnak azok a hallgatók, akik a 2017/2018-as tanév tavaszi félévében **első alkalommal létesítenek hallgatói jogviszonyt** magyar **állami ösztöndíjas**, aktív teljes idejű (**nappali tagozatos**) alpképzésben, felsőoktatási szakképzésben, osztatlan képzésben vagy mesterképzésben.

Az alptámogatás összege megegyezik az éves hallgatói normatíva 50%-val (jelenleg 59.500 Ft), amennyiben a hallgató alpképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy osztatlan képzésben kezdi meg tanulmányait, illetve az éves hallgatói normatíva 75%-val (jelenleg 89.250 Ft), amennyiben a hallgató mesterképzésben kezdi meg tanulmányait.

2. Alptámogatásban az a hallgató lehet jogosult, aki az alábbiak szerinti A kategóriába vagy B kategóriába való tartozását a pályázati kiírásban szereplő dokumentumokkal igazolja.

- **A kategória**
 - fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult vagy
 - halmozottan hátrányos helyzetű vagy
 - családfenntartó vagy
 - nagycsaládos vagy
 - 25 éves kor alatti árva.
- **B kategória**
 - hátrányos helyzetű vagy
 - gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg vagy
 - 25 éves kor alatti félárva.

II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

1. A pályázat benyújtásának helye

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

2. A pályázat benyújtásának ideje

A pályázatok benyújtásának időszaka: 2018. február 5., 8:00 – 2018. február 5., 23:59

A pályázatok hiánypótlásának időszaka: 2018. február 5., 8:00 – 2018. február 16., 23:59

A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú. Csak a pályázatok benyújtásának időszakában véglegesített pályázat esetében van lehetőség hiánypótlásra.

Általános kérdésekkel a kari szociális tisztségviselőt, fogyatékossgal élő hallgatók segítségkérése esetén az esélyegyenlőséggel foglalkozó kari megbízottat kereshetik a pályázók.

| Alapkar | Pályázatok benyújtásának kezdete | Pályázatok benyújtásának vége | Hiánypótlás vége | Szociális tisztségviselő és esélyegyenlőségi megbízott elérhetősége |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--|
| Állam- és Jogi tudományi Kar | 2018.02.05., 08:00 | 2018.02.10., 23:59 | 2018.02.16., 23:59 | szocialis@ajkhok.elte.hu eselyegyenloseg@ajkhok.elte.hu |
| Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar | | | | szocialis@barcziok.elte.hu eselyegyenloseg@barcziok.elte.hu |
| Bölcsészeti-tudományi Kar | | | | szocialis@btkhok.elte.hu eselyegyenloseg@btkhok.elte.hu |
| Informatikai Kar | | | | hjb@ikhok.elte.hu esely@ikhok.elte.hu |
| Pedagógiai és Pszichológiai Kar | | | | szocialis@ppkhok.elte.hu esely@ppkhok.elte.hu |
| Tanító- és Óvóképző Kar | | | | szocialis@tokhok.elte.hu esely@tokhok.elte.hu |
| Társadalom-tudományi Kar | | | | szocialis@tatkhok.elte.hu eselyegyenloseg@tatkhok.elte.hu |
| Természet-tudományi Kar | | | | osztondij@ttkhok.elte.hu esely@ttkhok.elte.hu |

III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A pályázat menete

| | |
|--------------------------|---|
| Pályázati időszak | <ul style="list-style-type: none">• A pályázati időszak végéig (II. 2. pont: „Pályázatok benyújtásának vége”) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.• A pályázatok ellenőrzése a beküldés sorrendjében történik, tehát az időszak elején leadott kérvények esetében több idő juthat az esetleges hiánypótlásra. |
|--------------------------|---|

| | |
|-----------------------------|---|
| Hiánypótlási időszak | <ul style="list-style-type: none"> • Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a Pályázatok benyújtásának vége előtt, de csak a Hiánypótlás vége időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét. • A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülnél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges. • A további igazolások hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot. • Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe. |
| Korrektíós időszak | <ul style="list-style-type: none"> • Ha a pályázó a bírálói javítások helytelenségét észleli, annak javítását a kari tisztségviselőktől a II. 2. pontban megadott ímelcímen kérheti. A leadott pályázatok a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülnél a + jelre kattintva a Megtekint paranccsal tekinthetők meg. |
| Bírálás és pontházás | <ul style="list-style-type: none"> • A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az úrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra. • Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság határoz az alaptámogatásban részesülőkről. A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban. • A kérvények a bírálás után is, egészen a határozathozatalig Ügyintézés alatt státuszban maradnak. |
| Fellebbezés | <ul style="list-style-type: none"> • A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett. |
| Utalás | <ul style="list-style-type: none"> • Az alaptámogatás átutalása egy összegben történik meg márciusban. • A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (Hallgatói Követelményrendszer 97. § (9) bekezdés). |

b) Megfelelő dokumentumok

- A szükséges és elfogadható igazolásformákat jelen pályázati kiírás tartalmazza.
- A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx vagy JPEG kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.
- Az aláírással és pecséttel érvényesített dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A dokumentumokat az elektronikus űrlap megfelelő helyeire szükséges feltölteni. Csak a megfelelő helyre feltöltött dokumentumok vehetőek figyelembe a bírálás során.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- Nyilatkozat esetén nem fogadható el a két tanú által hitelesített nyilatkozat, csak a település jegyzője vagy közzjegyző által hitelesített közokirat.
- A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervek által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmi megfeleléséért.

c) Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálathoz, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően zajlik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.

IV. IGAZOLÁSRENDSZER

1. Az A kategóriába tartozók igazolásai

| | | |
|---------------------------|--|--|
| Fogyatékossgal élő | <i>az a személy, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd</i> | Pedagógiai Szakszolgálatok (korábban a fogyatékossg típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédvizsgáló, Fővárosi vagy megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok) vagy a megyei kormányhivatalok megyeszékhely szerinti járási hivatalainak, tanulási zavar esetén pedig a Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatal Rehabilitációs Szakszolgálati Szervei és ezek jogelődjei (pl. NRSZH, ORSZI, stb.) által kiadott igazolás VAGY a kari fogyatékosügyi koordinátornál/ELTE Fogyatékosügyi Központnál tett regisztráció igazolása |
|---------------------------|--|--|

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Halmazottan hátrányos helyzetű | <i>aki a gyermekek védelméről és a gyámiügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A. § (2) bekezdése értelmében halmazottan hátrányos helyzetűnek minősül</i> | Jegyző igazolása a halmazottan hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról Külföldi hallgató esetén a törvény által rögzített kritériumoknak való megfelelést kell igazolni. |
| Családfenntartó | <i>a) akinek legalább egy gyermeke van</i> | Gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonata 12 hetes magzati kortól a gyermek(ek) terhes kiskönyvvel vagy ultrahang vizsgálattal igazolható(ak) |
| | <i>b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult</i> | Ápolási díjra való jogosultságot igazoló határozat |
| Nagycsaládos | <i>a) legalább két, vele egy háztartásban élő eltartott (még nem iskoláskorú vagy nappali tagozatos aktív tanuló vagy munkanélküli) testvére van</i> | iskoláskornál fiatalabb: születési anyakönyvi kivonat, 6-16 éves: születési anyakönyvi kivonat vagy adott félévire szóló iskolalátogatási igazolás, 16 éven felüli: adott félévire szóló iskolalátogatási igazolás vagy adott félévire szóló hallgatóijogviszony-igazolás, regisztrált álláskereső/pályakezdő: munkaügyi központ 2 hónapnál nem régebbi igazolása |
| | <i>b) legalább három gyermeke van</i> | Gyermekek születési anyakönyvi kivonata |
| | <i>c) szülein (eltartóin) kívüül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbért</i> | 2 hónapnál nem régebbi, az utolsó 3 hónap nettó jövedelmét kimutató kereseti igazolás |
| | <i>d) legalább két kiskorú gyámja</i> | Gyámsági igazolás |
| 25 év alatti árva | <i>az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe</i> | Halotti anyakönyvi kivonatok |

2. A B kategóriába tartozók igazolásai

| | | |
|--|---|--|
| Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg | | A gyámság megszűnéséről szóló határozat vagy jegyzői igazolás. |
| Hátrányos helyzetű | <i>az a személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A. § (1) bekezdése értelmében hátrányos helyzetűnek minősül</i> | Jegyzői igazolása a hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról Külföldi hallgató esetén a törvény által rögzített kritériumoknak való megfelelést kell igazolni. |
| 25 év alatti félárva | <i>az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe</i> | Halotti anyakönyvi kivonat |