



Gólya kisokos

ELTE TÓK
HÖK 2023



Tartalomjegyzék

Személyes beiratkozást megelőzően elvégzendő feladatok a Neptunban:.....	
1. jelszógenerálás, adategyeztetés.....	
2. elektronikus beiratkozás és regisztráció.....	
3. beiratkozási lap nyomtatása	
Fontosabb tanulmányi szabályok és információk	
1. állami ösztöndíjas képzés vs. önköltséges képzés.....	
2. kurzusfelvételi tudnivalók	
3. órarend nappali és levelező tagozaton.....	
4. kreditbeszámítás.....	
5. diákigazolvány igénylése	
6. vizsgák.....	
7. személyes félfogadási és ügyintézési lehetőségek	
Szakos rész:	
Tanító szak	
Óvodapedagógus szak	
Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak.....	
Elérhetőségek:	
Fogalomtár:	
További információk:.....	



Személyes beiratkozást megelőzően elvégzendő feladatok a Neptunban:

1. jelszógenerálás, adategyeztetés

A Neptun használatához szükség van a Neptun-kódra és egy ahhoz generált jelszóra, hogy a rendszerbe belépve a szükséges feladatokat elvégezhesd. A felvételi értesítéssel egy időben megkaptad a Neptun felhasználói neved (vagyis a Neptun-kódot): ezt a megadott e-mail címre kaptátok. Ha korábban még nem használtad az ELTE Neptunt, akkor az ehhez tartozó jelszót a Q-tér honlapon készítheted el, a <https://qter.elte.hu> cím alatt elérhető 'Új jelszó' fül alatt. A Neptunba történő bejelentkezés kétlépcsős azonosítással történik. Az alábbi videó ehhez fog segítséget nyújtani - <https://www.youtube.com/watch?v=NTRjmEcsISE>. Ha tanulmányaid alapképzésben kezded meg, akkor a központi felvételi nyilvántartásból csak bizonyos adataid kerülnek át a Neptunba. A személyes adataid bejelentésére mindenképpen szükség lesz, a személyes beiratkozásakor leadandó beiratkozási lapon. A hiányzó adatok pótlására, az adatok javítására mindenképpen indíts adategyeztetést típusú ügyet a Q-térben. (<https://qter.elte.hu/Ügy.aspx/Adategyeztetes>)

2. elektronikus beiratkozás és regisztráció

Az elektronikus beiratkozást és regisztrációt a Neptun kódod és jelszavad ismeretében tudod megtenni a Neptun rendszerben (<https://neptun.elte.hu>) a megfelelő képzés kiválasztását követően:

- A Neptunba belépve a bal felső sarokban a Képzés menüpontra kattintva válaszd ki a megfelelő képzést.
- Az Ügyintézés/Beiratkozás, Bejelentkezés menüpontban kattints a 2023/24/1 félévének, során a sorvégi + jelre, majd válaszd ki a Bejelentkezés opciót. • A felugró ablakban nyilatkozni kell arról, hogy "Aktív" vagy "Passzív" státuszt szeretnél bejelenteni az adott félévre. A megfelelő alternatíva kiválasztása után válaszd a "Nyilatkozom" gombot.
- A félévre tett bejelentés része a személyes adatok egyeztetése is: az adataid ellenőrzését követően a Kérvény leadása gomb megnyomásával tudod véglegesíteni a félévre tett bejelentésed. (A regisztrációval kapcsolatos kérvények automatikusan elfogadásra kerülnek, de a státuszuk ügyintézés alatt marad.)

Ezt az eljárást minden félév elején el kell majd végezned a Neptunban: minden félév elején nyilatkozni kell arról, hogy folytatod-e a tanulmányaidat az adott félévben, vagy szünetelteted.

3. beiratkozási lap nyomtatása

A beiratkozási lapok (egy hallgatói és egy intézményi példány, adatkezelési nyilatkozat, Alumni tagsággal kapcsolatos nyilatkozat) nyomtatása a félévre tett bejelentés után válik lehetővé:

- Az Információ/Általános nyomtatványok menüpontban kattints a Beiratkozási lapnál található, sorvégi + jelre és válaszd a Nyomtatás opciót. Beiratkozási lapot lehetőség szerint csak az adatok pótlása után nyomtasd! A beiratkozási dokumentumokat a képzés során csak egyszer kell kinyomtatni, és a személyes beiratkozásra elhozni!



Fontosabb tanulmányi szabályok és információk

1. állami ösztöndíjas képzés vs. önköltséges képzés

A hallgatók magyar állami ösztöndíjas képzésben vagy önköltséges képzésben kezdik meg tanulmányaikat. A magyar állami ösztöndíjas képzésben résztvevő hallgatók képzésének költségét az állam fizeti, és emellett e hallgatóknak különféle (ösztöndíj-) támogatásokat biztosít, míg az önköltséges hallgatók a képzés költségét maguk térítik, és juttatásokra általában nem jogosultak.

Az állami támogatás azonban több szabály korlátozza:

- A magyar állami ösztöndíjas képzést egy adott szakon az adott képzés időtartamát legfeljebb két félévvel meghaladóan lehet igénybe venni. A BA/BSc alapszakok 6 féléves képzése (óvodapedagógus, csecsemő- és kisgyermeknevelő szakok) tehát legfeljebb 8 félév alatt, a 8 féléves képzés (tanító szak) pedig 10 félév alatt végezhető el magyar állami ösztöndíjjal. Utána már csak önköltséges képzési formában szerezhető meg a diploma, és ösztöndíj visszafizetési kötelezettsége is keletkezik a hallgatónak. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt is be kell számítani.
- Magyar állami ösztöndíjas képzésben összesen legfeljebb 12 félévig lehet részesülni, és ebbe a támogatási időbe minden, a felsőoktatásban teljesített vagy akár csak megkezdett félév beleszámít, függetlenül attól, hogy milyen képzési szinten (ciklusban), vagy egyidejűleg egy vagy több intézményben, szakon folytatott az illető tanulmányokat. A fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje legfeljebb 4 félévvel megnövelhető. Ha valaki párhuzamosan tanul két szakon állami támogatással, akkor egy szemeszterben két állami félévet használ el.
- A magyar állami ösztöndíjas képzésben és az önköltséges képzésben részt vevő hallgató is a szak elvégzéséhez szükséges kreditmennyiség felett további 10%-ot vehet igénybe ingyenesen, az e feletti kreditfelvételekért térítést kell fizetnie – függetlenül attól, hogy egyéni érdeklődés kielégítésére vagy esetleg bukások miatt veszi fel a további krediteket.
- Ha a magyar állami ösztöndíjas hallgató utolsó két aktív félévében nem teljesített legalább 36 kreditet, vagy nem érte el a meghatározott átlagot (jelenleg 3,5 súlyozott tanulmányi átlag), akkor őt át kell sorolni önköltséges képzésre. Az így megüresedett helyekre a legjobban teljesítő önköltséges hallgatók kerülhetnek át.

Fontos, hogy az állami ösztöndíjas képzésre felvett hallgatók felvételi besorolása ugyan két félévre szól, de ha az adatok ellenőrzése során kiderül, hogy valaki nem jogosult az államilag támogatott képzés igénybevételére, akkor őt már az első félévben át kell sorolni költségtérítéses képzésre.



2. kurzusfelvételi tudnivalók

A kurzusfelvételi időszakban te magad választod ki és veszed fel a Neptunban (Tárgyak/Tárgyfelvétel menüpont) a félévben végezni tervezett kurzusaid. A tanulmányokban való haladást a mintatanterv és (<http://www.tok.elte.hu/> honlap Oktatás/Alapképzések és Oktatás/Tanárképzés menüpont), annak előfeltételi kötöttségei, valamint a műveltségterületi és specializációs, valamint nemzetiségi szakirányhoz való tartozás szerint kialakított órarend és konzultációs rend szabályozza. A kurzusfelvétel több szakaszra tagolódik

- Az előzetes kurzusfelvétel a frissen felvettekre nem vonatkozik. A regisztráció megtétele után van lehetőség a tárgy- és kurzusfelvételre. A Karon a kurzusfelvétel és az oktatás nappali tagozaton órarendi, levelező tagozaton pedig konzultációs rendi megkötöttségek szerint történik. A kurzusfelvételt meghatározza a tanító és az óvodapedagógus szakon a szakirányválasztásban kapott műveltségterület/specializáció, valamint az, ha a hallgató német nemzetiségi szakirányra nyert felvételt.

A tanító és óvodapedagógus szakos kurzusfelvételi jellegzetességek a szakos beiratkozási tájékoztatókban olvashatók!

3. órarend nappali és levelező tagozaton

A Karon a kurzusfelvétel és az oktatás nappali és levelező, valamint esti tagozaton is órarendi és konzultációs rendi megkötöttségek szerint zajlik.

Nappali tagozaton a kurzusfelvételhez szükséges adatok (csoportbontások jelölése a kurzuskódban, időpont, helyszín, oktató, esetleges páros vagy páratlan heti megoszlás) nem külön táblázatban vagy órarendi formában publikálva érhetőek el, hanem a Neptunban (a Tárgy/Tárgyfelvétel menüpontban a kiválasztott kurzus felvételekor megjelenő Tárgy adatok tájékoztató ablakban az Órarendi információk oszlop). A Neptunban a Tanulmányok/Órarend menüpontban a felvett tárgyakat klasszikus órarendi formában láthatjátok.

Nappali tagozatos képzésen az őszi félévben a regisztrációs hetet egy tömbösítési hét követi (2023.szeptember 11.-22.) A szorgalmi időszakot megnyitó tömbösítési időszakban bizonyos tárgyak oktatása összevont formában, tömbösítetten és egyszerre kerül „leoktatásra”. A tömbösített tárgyak órarendi adatai szintén a Tárgy adatok tájékoztató ablakban az Órarendi információk oszlopban olvashatók. A tömbösítésben érintett tárgyak összes órája ebben az egy hétben kerül leoktatásra, így ezeknél nem heti rendszerben vannak megjelölve az időpontok.

Esti és levelező tagozaton a konzultációs rend letölthető a <https://www.tok.elte.hu/th> Tanulmányi Hivatali honlap Hallgatóknak/Órarend, konzultációs rend menüpontjából.



4. kreditbeszámítás

Azok a hallgatók, akik korábban folytattak már felsőoktatási tanulmányokat és ezen korábbi teljesítéseiket szeretnék jelenlegi tanulmányaikba beszámíttatni, kreditátviteli kérelmet adhatnak be. A kreditátviteli kérelmek kizárólag a NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül, elektronikus formában adhatók le. Az angol nyelvű óvodapedagógus képzés esetében a képzés nyelvére való tekintettel kizárólag angol nyelven teljesített kreditek kerülhetnek beszámításra. A Tanulmányi Hivatal <https://www.tok.elte.hu/th> honlapján az alábbi linken - https://www.tok.elte.hu/dstore/document/586/KB_2019_2020_02.pdf - olvasható az elektronikus kreditátviteli kérelmek tudnivalóiról.

Amennyiben a 2023/2024. őszi félévben tervezett benyújtani kreditátviteli kérelmet, feltétlenül olvasd át a közleményt.

5. diákigazolvány igénylése

<https://www.elte.hu/diakigazolvany>

6. vizsgák

Vizsgára a Neptunon keresztül lehet jelentkezni. A hallgató legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 24 órával jogosult a vizsgára jelentkezni, valamint a jelentkezését visszavonni.

Vizsgajelentkezés nélkül a vizsga meg sem kezdhető.

7. személyes felfogadási és ügyintézési lehetőségek

A 2023/24. őszi félévben (2023. szeptember 25. - 2023. december 15.-e között) Hétfő: 10-12, Szerda: 13-15, Péntek: 10-12 között van lehetőség személyes ügyfelfogadásra a TÓK Tanulmányi Hivatalban. Ettől eltérő időpontban a th@tok.elte.hu elérhetőségen kezdeményezett előzetes egyeztetés alapján van lehetőség.

Erről és a szorgalmi időszakot megelőző ügyfelfogadásról részletes és aktuális információ a Tanulmányi Hivatal honlapján található. <https://www.tok.elte.hu/content/tanulmanyi-hivatal-elrhetosegei.t.5132?m=73>



Szakos rész:

Tanító szak

Szakirányválasztás tanító szakon:

A szakirány-választás során tanító szakon műveltségterületet kell választani. Az idegen nyelvi műveltségterület kivételével a műveltségterületi tárgyak oktatása a 2. félévtől kezdődik csak meg. Viszont két műveltségterület, az angol nyelvi és a német nyelvi tanító szakos nappali tagozatos műveltségterület oktatása már a tantervi 1. félévtől zajlik.

Tanító szak, nappali tagozat beiratkozási tájékoztató:

https://www.tok.elte.hu/dstore/document/2922/beir_taj_NT2023.pdf

Tanító szak (nemzetiségi szakirány), nappali tagozat beiratkozási tájékoztató:

https://www.tok.elte.hu/dstore/document/2923/beir_taj_NNT2023.pdf

Tanító szak, levelező tagozat beiratkozási tájékoztató:

https://www.tok.elte.hu/dstore/document/2924/beir_taj_LT2023.pdf

Tanító szak mintatantervek:

<https://www.tok.elte.hu/content/alapkepzesek-tanito-szak.t.4993?m=74>

Óvodapedagógus szak

Szakirányválasztás óvodapedagógus szakon:

A szakirány-választás során óvodapedagógus szakon specializációt kell választani. Az óvodapedagógus specializációk kiválasztása teljes körben a képzés kezdetén kerül leszerzésre. Az specializációk oktatása tantervileg már az 1. félévben megkezdődik.

Óvodapedagógus szak, nappali tagozat beiratkozási tájékoztató:

https://www.tok.elte.hu/dstore/document/2918/beir_taj_NO2023.pdf

Óvodapedagógus szak (nemzetiségi szakirány), nappali tagozat beiratkozási tájékoztató:

https://www.tok.elte.hu/dstore/document/2919/beir_taj_NNO_NSO2023.pdf

Óvodapedagógus szak angol nyelven, nappali tagozat beiratkozási tájékoztató:

https://www.tok.elte.hu/dstore/document/2920/beir_taj_ANGOL_NO_magyar%20hallgat%C3%B3knak_2023.pdf



Óvodapedagógus szak, levelező tagozat beiratkozási tájékoztató:

https://www.tok.elte.hu/dstore/document/2921/beir_taj_LO2023.pdf

Óvodapedagógus szak mintatantervek:

<https://www.tok.elte.hu/content/alapkepzesek-ovodapedagogus-szak.t.3731?m=75>

Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak

A csecsemő-és kisgyermeknevelő szakon kötelezően választható tantárgyakat is teljesíteni kell. Az ELTE Tanító- és Óvóképző Kara e tantárgyak teljesítését, tartalmuk szerint kétféle csoportba, specializációba rendezve biztosítja. A két specializáció közül a képzés során egyet lehetséges elvégezni.

Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak, nappali tagozat beiratkozási tájékoztató:

https://www.tok.elte.hu/dstore/document/2916/beir_taj_NCS2023.pdf

Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak, levelező tagozat beiratkozási tájékoztató:

https://www.tok.elte.hu/dstore/document/2917/beir_taj_LCS2023.pdf

Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakos mintatantervek:

<https://www.tok.elte.hu/content/alapkepzesek-csecsemo-es-kisgyermeknevelo-szak.t.3733?m=76>



Elérhetőségek:

Tanulmányi Hivatal:

A Tanulmányi Hivatal honlapja: <https://www.tok.elte.hu/th>

A Tanulmányi Hivatal központi email címe: th@tok.elte.hu

Hallgatói Önkormányzat:

Az ELTE TÓK Hallgatói Önkormányzatának honlapja: <http://tokhok.elte.hu/>

ELTE TÓK HÖK Tanulmányi Bizottság elérhetősége: tanulmanyi@tokhok.elte.hu

Fogalomtár:

Aktív félév: az a szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelentette tanulmányai megkezdését/folytatását, és a félév kezdetétől számított 1 hónapon belül nem vonta vissza azt. (Neptunon keresztül lehet az ügyintézés fül alatt bejelenteni)

Előfeltétel: a tantervi egység felvételének vagy teljesítésének feltétele, legfeljebb három elvégzett tantervi egység.

- **Erős előfeltétel:** olyan előfeltétel, amelynek korábbi félévben történt teljesítése a tantervi egység felvételének feltétele. (A mintatantervben zárójelben található az előfeltétel oszlopban lévő tárgykód mellett, hogy “erős”)
- **Gyenge előfeltétel:** olyan előfeltétel, melynek teljesítése a tanegységgel azonos félévben is történhet.

Félév: 14 hetes szorgalmi időszakból és 7 hetes vizsgaidőszakból álló képzési időszak

- **Szorgalmi időszak:** a tanórák/kurzusok megtartására szolgáló 14 hetes időszak
- **Vizsgaidőszak:** a vizsgák letételére szolgáló 7 hetes időszak

Kollokvium: előadást lezáró számonkérés, vizsga - a mintatantervben a tárgy sorában, az előadás + szemináriumi óraszámok után egy “k” betű jelöli.

Kredit: hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit harminc tanulmányi munkaórát jelent.

Kritérium feltétel: a tantervben rögzített követelmény, amely a tanulmányok meghatározott részének vagy lezárásának előfeltételeként teljesítendő, de amelynek teljesítése az egyetemi tanulmányoktól függetlenül, az intézményes képzés keretein kívül is lehetséges, s amelynek megletét szabályozzák az egyetemi követelmények, de teljesítésének módját nem.



Kurzus: valamely tanegység teljesítésére egy adott tanulmányi időszakban meghirdetett tényleges lehetőség, tanulmányi foglalkozások, illetve vizsgaalkalmak, minősítési eljárások összessége. A kurzushoz – típusától függően – tartozik konkrét hely, időpont, oktató. A kurzus típusa, tulajdonságai stb. megegyeznek annak a tanegységnek a típusával és tulajdonságaival, melyek teljesítésére meghirdették (időtartam, kontaktóraszám, a foglalkozás jellege, az értékelés típusa). A kurzus lehet származtatott tartalmú, illetve szabad tartalmú kurzus.

Kurzusfelvételi időszak: az adott félévben teljesíteni kívánt kurzusok és vizsgakurzusok Neptunban történő felvételének időszaka

- **Előzetes kurzusfelvételi időszak:** előzetes kurzuskínálat közzétételétől (legkésőbb a tárgyfélévet megelőző félév vizsgaidőszaka negyedik hetének kezdete) a kurzusfelvételi időszak előtti harmadik napig tart.
- **“Rangsorolós” kurzusfelvételi időszak:** regisztrációs időszak és a szorgalmi időszak első hete, amikor a hallgató összeállítja, és a Neptunban felveszi az általa a félévben teljesíteni tervezett kurzusok és vizsgakurzusok listáját. (Ha a rangsorolós kurzusfelvételi időszak lezárásakor bent vagy egy kurzuson, akkor onnan már a versenyjelentkezés alkalmával nem szoríthatnak ki, ha csak te nem adod le a kurzust.)
- **Versenyjelentkezés:** szorgalmi időszak második hetének első napjától a hét utolsó napjának végéig tart, ebben az időszakban a kurzusfelvétel a rangsor pontszámától függetlenül, a jelentkezés időrendjében történik.

Mintatanterv: a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti.

Mintatantervek:

- Csecsemő- és kisgyermeknevelő 2022/23 nappali:
https://www.tok.elte.hu/dstore/document/1867/CSBN_taj_2022_OK_4.pdf
- Csecsemő- és kisgyermeknevelő 2022/23 levelező:
<https://www.tok.elte.hu/dstore/document/2413/csbl.pdf>
- Óvodapedagógus 2022/23 nappali:
https://www.tok.elte.hu/dstore/document/1868/NOK_taj_2022_OK_2.pdf
- Óvodapedagógus 2022/23 levelező:
https://www.tok.elte.hu/dstore/document/1869/LOK_taj_2022_OK_2.pdf
- Tanító 2022/23 nappali:
https://www.tok.elte.hu/dstore/document/2411/tan_nap.pdf
- Tanító 2022/23 levelező:
https://www.tok.elte.hu/dstore/document/2412/tan_lev.pdf
- Osztatlan vizuáliskultúra-tanár 2022/23:
https://www.tok.elte.hu/dstore/document/2357/OTAK_VIZK_2022.pdf
- Rövid ciklusú vizuáliskultúra-tanár mesterképzés 2022/23:
https://www.tok.elte.hu/dstore/document/2358/RTAK_VIZK_2022.pdf



Passzív félév: az a szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelenti, hogy tanulmányait szünetelteti vagy a félév kezdetétől számított egy hónapon belül – indokolt esetben, szükséges igazolás bemutatása mellett – regisztrációját visszavonja, illetve az a félév, amikor a hallgató nem tesz eleget bejelentési kötelezettségének (az Ftv. értelmében meg kell szüntetni a hallgató jogviszonyát, ha egymást követő két alkalommal nem tett eleget bejelentési kötelezettségének).

Szeminárium: olyan gyakorlat, amely elsődlegesen a hallgató és az oktatói közötti szóbeli kommunikációra épül. A szeminárium érdemjegye a foglalkozás idején kívül elvégzendő feladatokból és/vagy más, a képzési tervben meghatározott követelményekből származik.

Szigorlat: a tanulmányok átfogó, elemző ismeretét számon kérő vizsgakurzus, melyek követelményeit legkésőbb a tárgyjelentkezési időszak végéig közzé kell tenni.

Vizsgaidőszak: a félévnek a vizsgák letételére szolgáló 7 hetes időszaka.

Záróvizsga: a záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat. A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése.

További információk:

https://www.tok.elte.hu/dstore/document/2930/T%C3%93K_TH_%C3%A1lt%20t%C3%A1j%C3%A9koztat%C3%B3_2023.pdf