

ISZTK – Egyszeri szakmai ösztöndíj

Tanulmányi versenyeken és konferenciákon való részvétel támogatása

2024/2025/1 félév

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Tanító- és Óvóképző Kar (továbbiakban: Kar) Kari Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: KÖB) a 2024/2025/1 félévre pályázatot hirdet **Egyszeri szakmai ösztöndíj, Tanulmányi versenyeken és konferenciákon való részvétel támogatása** elnyerésére az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) (továbbiakban: HKR) 96. § (6) bekezdés, 97. §, 102. §, 106. §. alapján.

A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja a Karra járó hallgatók szakmai fejlődésének támogatása, azon hallgatók támogatása, akik tanulmányaikon túlmutatóan képzik magukat, szakmai konferencián vesznek részt, szakmai versenyen helyezést érnek el.

JOGOSULTAK KÖRE

A pályázatra jogosult minden olyan hallgató, aki nappali tagozatos államilag támogatott vagy önköltséges képzésben vesz részt és aktív státusszal rendelkezik. Ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki tanulmányain túlmutatóan képzik magát, szakmai konferencián vesz részt, szakmai versenyen helyezést ér el.

A PÁLYÁZAT BEADÁSÁNAK HELYE, IDEJE ÉS MÓDJA

A tanulmányi rendszeren keresztül, az „Ügyintézés” menüpont „Kérvények” almenüjében található kérvénysablonon keresztül, **2024. szeptember 01. 8:00-tól**

- **2024. szeptember 10. 23:59,**
- **2024. október 10. 23:59,**
- **2024. november 10. 23:59,**
- **2024. december 1. 23:59-ig** lehet leadni. A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

Hiánypótlásra EGYSZERI alkalommal van lehetőség, legkésőbb 2024. december 1. 23:59-ig.



A KÖVETKEZŐ KATEGÓRIÁKBAN LEHET PÁLYÁZNI:

Kategóriák:	
Pedagógiai tanfolyamon való részvétel	Ingyenes részvétel.
	Fizetett részvétel.
Konferencián való részvétel	Ingyenes részvétel.
	Fizetett részvétel.
Egyetemi tanulmányokhoz kapcsolódó versenyen nyújtott teljesítmény	
Foglalkozások tartása gyermekeknek (nem gyakorlat keretein belül)	
Egyéb	

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

Kategóriák:		Csatolandó dokumentum
Pedagógiai tanfolyamon való részvétel	Ingyenes részvétel.	A tanfolyamon való részvételről szóló, a szervezők által kiállított igazolás ÉS/VAGY névre szóló számla, amely igazolja a részvétel ingyenességét.
Pedagógiai tanfolyamon való részvétel	Fizetett részvétel.	A tanfolyamon való részvételről szóló, a szervezők által kiállított igazolás ÉS/VAGY névre szóló számla, amely igazolja a részvételi díj befizetését.



Konferencián való részvétel	Ingyenes részvétel.	A konferencián való részvételről szóló, a szervezők által kiállított igazolás ÉS/VAGY e névre szóló számla, amely igazolja a részvétel ingyenességét.
Konferencián való részvétel	Fizetett részvétel.	A konferencián való részvételről szóló, a szervezők által kiállított igazolás ÉS/VAGY névre szóló számla, amely igazolja a részvételi díj befizetését.
Egyetemi tanulmányokhoz kapcsolódó versenyen nyújtott teljesítmény		A versenyen való részvétel és/vagy a versenyen elért eredmény igazolása.
Foglalkozások tartása gyermekeknek (nem gyakorlat keretein belül)		Ajánlás a szervezőktől/intézménytől, amely igazolja, hogy a hallgató nem részesül juttatásban a foglalkozás megtartásáért ÉS igazolja heti hány órában végezte a tevékenységet ÉS mikortól kezdte a tevékenység végzését.
Egyéb		Tevékenységet igazoló dokumentum.

Az oktató saját kézírással írt aláírásával köteles ellátni a beszámolót, ami azt jelenti, hogy a Bizottság az s.k. jelzésű aláírást és a képszerkesztő program segítségével bevágott aláírást nem fogadja el. Az oktató aláírásának hiányában a Bizottság nem fogadja el a pályázatot.

Csak a már megkezdett ÉS/VAGY lezajlott eseményekre lehet pályázni. A kategóriában megadott események és a pályázat leadása között maximum 6 hónap telhet el.

A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a pályázó vagy szakfordító által készített fordítás feltöltése is.

A tevékenységet igazoló dokumentumokat a Neptunba kell feltölteni **JPG, PDF, JPEG, PNG, JFIF formátumban.** Az ettől eltérő formátumban (.doc, .docx) feltöltött beszámoló, a KÖB által elutasításra kerül.

A pályázás menete:

Pályázati időszak	<ul style="list-style-type: none">• A pályázati időszak végéig (Isd. A pályázat beadásának helye, ideje és módja) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.• A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.
Hiánypótlás	<ul style="list-style-type: none">• Hiánypótlásra EGYSZERI alkalommal van lehetőség.• Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a Pályázatok benyújtásának vége előtt, de csak a Hiánypótlás utolsó meghatározott időpontjáig van lehetőség, akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.• A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülnél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal



	<p>van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.</p> <ul style="list-style-type: none">• A további igazolások hiánypótlására a félév során egy alkalommal van lehetőség, ebben az esetben azonban nem garantált az adott havi kifizetés.• Amennyiben a hallgató a hiánypótlásra visszakapott kérvényét a hiánypótlás (a pályázati időszak) végéig nem véglegesíti, a Bizottság annak aktuális tartalma alapján bírálja el a pályázatot.• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.
Bírálás	<ul style="list-style-type: none">• A pályázatok elbírálását és összesítését a KÖB által kijelölt operatív bizottság végzi, de a végső döntést a KÖB hozza.• A pályázatot a Neptun kérvényben feltüntetett tevékenység alapján bírálja el a KÖB.• Nem nyújthat be pályázatot az a hallgató, aki a pályázatában megjelölt tevékenységéért ösztöndíjban már részesült.
Fellebbezés	<ul style="list-style-type: none">• A határozat ellen a hivatalos kiértesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.
Utalás	<ul style="list-style-type: none">• A pályázatot támogató ösztöndíjat a hallgató egyszer, a leadás után egy összegben nyerheti el.

- Az ösztöndíj a leadásától függően október, november, december vagy január hónapban folyósítható.
- A fent megjelölt pályázati határidő(k)ig leadott kérvény alapján meghatározott ösztöndíj a következő tárgyhónapban kerül kiutalásra.
- Az elnyert támogatás összegét a KÖB tagjai együtt határozzák meg az elvégzett munka/tevékenység függvényében.
- A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti ([Hallgatói Követelményrendszer](#) 97. § (9) bekezdés).

A pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a pályázati űrlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt igazolások valódiak. A pályázó tudomásul veszi, hogy valótlan adatközlés esetén a Kar fegyelmi eljárást indít ellene, mely a hallgatói jogviszony megszűnésével járhat.

Egyéb információkért, valamint a pályázatokkal kapcsolatos kérdésekkel keressétek Magyar Barnabás pályázatokért felelős referenst a palyazat@tokhok.elte.hu címen!

ELTE TÓK Kari Ösztöndíjbizottság