



ISZTK– Rendszeres tudományos ösztöndíj

2024/2025/1 félév

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Tanító- és Óvóképző Kar (továbbiakban: Kar) Kari Ösztöndíj Bizottsága (továbbiakban: KÖB) 2024/2025/1 félévére pályázatot hirdet **Rendszeres tudományos ösztöndíj** elnyerésére az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) (továbbiakban: HKR) 96. § (6) bekezdés, 97. § és 101. § alapján.

A PÁLYÁZAT CÉLJA

Azon hallgatók támogatása, akik tanulmányaikon túlmutató jelentős tudományos tevékenységet folytatnak, kutatásban vesznek részt valamely oktató mellett. Az ösztöndíjat elnyert hallgató a támogatást november, december, január hónapokon keresztül kapja, havi 30 ezer forint értékben.

JOGOSULTAK KÖRE

Tudományos ösztöndíjat az az államilag támogatott vagy önköltséges képzésben résztvevő nappali tagozatos, aktív státuszú hallgató kaphat, aki tanulmányain túlmutatóan jelentős tudományos tevékenységet vagy oktató mellett kutatást végez.

A pályázatot a végzős és az idegen nyelvi műveltségterületű hallgatók évfolyamdolgozati és/vagy szakdolgozati kutatására nem lehet leadni, kivétel ez alól a kutatás Tudományos Diákköri Konferenciára való leadása.

A BEADÁS HELYE, IDEJE ÉS MÓDJA

A tanulmányi rendszeren keresztül, az „Ügyintézés” menüpont „Kérvények” almenüjében található kérvénysablonon keresztül, **2024. szeptember 23. 08:00-tól szeptember 30. 23:59-ig** lehet leadni.

Hiánypótlásra **2024. szeptember 30. 08:00-tól október 10. 23:59-ig** van lehetőség. Hiánypótlási időszakban új pályázat nem adható le! A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.



A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

Sikeres pályázathoz szükséges az [ELTE TÓK HÖK](#) honlapon található Rendszeres tudományos ösztöndíj pályázati űrlap hiánytalan kitöltése a tudományos munka rövid bemutatásával, az oktató ajánlásával és aláírásával.

A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a pályázó vagy szakfordító által készített fordítás feltöltése is.

A pályázási űrlapot a Neptunba kell feltölteni **JPG, PDF, JPEG, PNG, JFIF formátumban**. Az ettől eltérő formátumban (.doc, .docx) feltöltött beszámoló, a KÖB által elutasításra kerül.

BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az ösztöndíj 3 hónapra nyerhető el (november, december, január). Egy hónap leteltével a pályázónak a tevékenységről szóló, írásbeli beszámolót kell készítenie. **Az írásbeli beszámolóban tartalmaznia kell a kutatás céljait, menetét, eredményeit, 1 oldal terjedelemben.** A beszámolót **2024. november 25. 23:59-ig kell leadni** a Neptun tanulmányi rendszerben. A beszámoló hiánypótlására **2024. december 1. 23:59-ig** van lehetőség.

A beszámolót **EGY oldal terjedelemben** (A/4), Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, sorkizárt és 1,5-ös sorköz használatával kell elkészíteni, a lap alján keltezéssel és oktatói aláírással ellátva. Amennyiben a pályázó nem tölti fel, vagy hibásan tölti fel a beszámolóját, a KÖB az ösztöndíj visszafizetésére kötelezi, és kizárja a következő félév pályázásából.

A beszámolót **JPG, PDF, JPEG, PNG, JFIF formátumban** köteles feltölteni a pályázatot elnyert hallgató. Az ettől eltérő formátumban (.doc, .docx) feltöltött beszámoló a KÖB által elutasításra kerül.

Az oktató saját kézírással írt aláírásával köteles ellátni a beszámolót, ami azt jelenti, hogy a Bizottság az s.k. jelzésű aláírást és a képszerkesztő program segítségével bevágott aláírást nem fogadja el. Az oktató aláírásának hiányában a Bizottság nem fogadja el a pályázatot.



A pályázás menete:

Pályázati időszak	<ul style="list-style-type: none">• A pályázati időszak végéig (Isd. A pályázat beadásának helye, ideje és módja) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.• A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.
Hiánypótlás	<ul style="list-style-type: none">• Hiánypótlásra EGYSZERI alkalommal van lehetőség.• Hiánypótlási időszakban új pályázat nem adható le.• Amennyiben a hallgató a hiánypótlásra visszakapott kérvényét a hiánypótlás (a pályázati időszak) végéig nem véglegesíti, a Bizottság annak aktuális tartalma alapján bírálja el a pályázatot.• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.
Bírálás	<ul style="list-style-type: none">• A pályázatok elbírálását és összesítését a KÖB által kijelölt operatív bizottság végzi, de a végső döntést a KÖB hozza.• A pályázatot a Neptun kérvényben feltüntetett tevékenység alapján bírálja el a KÖB.• Nem nyújthat be pályázatot az a hallgató, aki a pályázatában megjelölt tevékenységért ösztöndíjban már részesült.
Fellebbezés	<ul style="list-style-type: none">• A határozat ellen a hivatalos kiértesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.



Utalás	<ul style="list-style-type: none">• A pályázatot támogató ösztöndíjat a hallgató 3 hónapon keresztül kapja. 2024. november, december és január hónapban egy-egy havi ösztöndíj kerül kiutalásra.• A fent leírt összegtől a bizottság esetenként eltérhet. Amennyiben az ISZTK keretből adott jogcímen felhasználható összeget a kifizetés meghaladná, akkor a Kari Ösztöndíjbizottság olyan százalékos/sávós mértékben csökkenti a támogatást, hogy az a felhasználható kereten belül maradjon!• A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (Hallgatói Követelményrendszer 97. § (9) bekezdés).
Beszámolási kötelezettség	<ul style="list-style-type: none">• A beszámolási időszak végéig (Izd. Beszámolási kötelezettség) a pályázó köteles leadni beszámolóját. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézésmenü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.• Amennyiben a pályázó nem - vagy nem a pályázati kiírásnak megfelelően - tölti fel a beszámolóját, a KÖB az ösztöndíj visszafizetésére kötelezi, és kizárja a következő félév pályázásából.• A beszámolót JPG, PDF, JPEG és PNG, JFIF formátumban köteles feltölteni a pályázatot elnyert hallgató. Az ettől eltérő formátumban feltöltött beszámoló a KÖB által elutasításra kerül.



Beszámoló hiánypótlása	<ul style="list-style-type: none">• A beszámoló hiánypótlására EGYSZERI alkalommal van lehetőség.• A hiánypótlási időszakban új kérvény nem adható le.• Amennyiben a hallgató a hiánypótlásra visszakapott beszámolóját a hiánypótlás (a beszámoló hiánypótlási időszak) végéig nem véglegesíti, a Bizottság annak aktuális tartalma alapján bírálja el a pályázatot.• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.
-------------------------------	--

A pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a pályázati űrlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt igazolások valódiak. A pályázó tudomásul veszi, hogy valótlan adatközlés esetén a Kar fegyelmi eljárást indít ellene, amely a hallgatói jogviszony megszűnésével járhat.

Egyéb információkért, valamint a pályázatokkal kapcsolatos kérdésekkel keressétek Magyar Barnabás Pályázatokért felelős referenst a palyazat@tokhok.elte.hu címen!

ELTE TÓK Kari Ösztöndíjbizottság