



## ISZTK – Kulturális és művészeti ösztöndíj

2024/2025/2 félév

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Tanító- és Óvóképző Kar Kari Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: KÖB) a 2024/2025/2 félévre pályázatot ír ki **Kulturális és művészeti ösztöndíj** elnyerésére az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) (továbbiakban: HKR) 96. § (6) bekezdés, 97. §, 105. § és 109/A § alapján.

### PÁLYÁZAT CÉLJA

Azon hallgatók támogatása, akik rendszeres kulturális tevékenységet végeznek (kórustagság, alkotói tevékenység, zenélés stb.)

### JOGOSULTAK KÖRE

Minden olyan hallgató, aki nappali tagozatos államilag támogatott vagy önköltséges képzésben vesz részt és aktív státusszal rendelkezik. Ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki a tanulmányain túlmutató kulturális, vagy művészeti tevékenységben vesz részt.

### A PÁLYÁZAT BEADÁSÁNAK HELYE, IDEJE ÉS MÓDJA

A tanulmányi rendszeren (Neptunon) keresztül, az „Ügyintézés” menüpont „Kérvények” almenüjében található kérvénysablonon keresztül, **2025. február 01. 08:00-tól 2025. február 07. 23:59-ig** lehet leadni.

Hiánypótlásra **2025. február 14. 23:59-ig** van lehetőség. Hiánypótlási időszakban új pályázat nem adható le! A határidők be nem tartása jogvesztő hatályú.

A tevékenységet igazoló dokumentumokat a Neptunba kell feltölteni **JPG, PDF, JPEG, PNG, JFIF formátumban**. Az ettől eltérő formátumban (doc, docx) és terjedelemben feltöltött beszámoló a KÖB által elutasításra kerül. A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a pályázó vagy szakfordító által készített fordítás feltöltése is.

**Az oktató/tanár/szervező saját kézírással írt aláírásával és keltezéssel köteles ellátni az ajánlást/igazolást**, ami azt jelenti, hogy a Bizottság az s.k. jelzésű aláírást és a képszerkesztő program segítségével bevágott aláírást nem fogadja el. Az oktató/tanár/szervező aláírásának hiányában a Bizottság nem fogadja el a pályázatot.

Kulturális és művészeti ösztöndíjra a következő kategóriákban lehet pályázni:

Kategória		Csatolandó dokumentum	Elnyerhető ösztöndíj összege hónapra lebontva
<b>Professzionálisan űzött tevékenységek</b>	Művészeti/kulturális rendezvényen való rendszeres közreműködés/szereplés	Rendezvényen való közreműködés igazolása ÉS oktatói/szervezői ajánlás	20 000.- Ft
	Versenyen elért (I.-II.-III. különdíj) helyezés	A versenyen elért helyezés igazolása. (Csoportos verseny esetén igazolás az egyéni részvételről.)	20 000.- Ft
	Versenyen való részvétel elyezés elérése nélkül	A versenyen való részvétel igazolása ÉS oktatói/tanári ajánlás. (Csoportos verseny esetén igazolás az egyéni részvételről.)	15 000.- Ft
<b>Egyéb tevékenységek</b>	Társulatban/szervezetben/együttesben végzett tevékenység	Társulati/szervezeti tagsági igazolás VAGY oktató/tanár ajánlása.	15 000.- Ft
	Egyéni kulturális/művészeti tevékenység	Oktató/Tanár ajánlása.	15 000.- Ft

**A kategóriában megadott események és a pályázat leadása között maximum 2 év lehet.**



## **BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG**

Az ösztöndíj 4 hónapra nyerhető el. A félév végén a pályázónak a tevékenységről szóló, írásbeli beszámolót kell készítenie. **Az írásbeli beszámolónak tartalmaznia kell a tevékenység leírását, célját, az ösztöndíjban elnyert kategória megnevezését és a félévben az adott területen elért fejlődés mértékét, 1 oldal terjedelemben.** A beszámolót **2025. május 7. 23:59-ig kell leadni** a Neptun tanulmányi rendszerben. A beszámoló javítására **2025. május 10. 23:59-ig** van lehetőség.

A beszámolót **EGY oldal terjedelemben (A/4)**, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, sorkizárt és 1,5-ös sorköz használatával kell elkészíteni, a lap alján keltezéssel és oktatói aláírással ellátva. Amennyiben a pályázó nem tölti fel, vagy hibásan tölti fel a beszámolóját, a KÖB az ösztöndíj visszafizetésére kötelezi, és kizárja a következő félév pályázásából.

A beszámolót **JPG, PDF, JPEG, PNG, JFIF formátumban** köteles feltölteni a pályázatot elnyert hallgató. Az ettől eltérő formátumban (.doc, .docx) feltöltött beszámoló a KÖB által elutasításra kerül.

**Az oktató/tanár saját kézírással írt aláírásával és keltezéssel köteles ellátni a beszámolót,** ami azt jelenti, hogy a Bizottság az s.k. jelzésű aláírást és a képszerkesztő program segítségével bevágott aláírást nem fogadja el. Az oktató/tanár aláírásának hiányában a Bizottság nem fogadja el a pályázatot.



## A pályázás menete:

<b>Pályázati időszak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>A pályázati időszak végéig (lsd. A pályázat beadásának helye, ideje és módja) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.</li><li>A határidők be nem tartása jogvesztő hatályú.</li></ul>
<b>Hiánypótlás</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Hiánypótlásra EGYSZERI alkalommal van lehetőség.</b></li><li>Hiánypótlási időszakban új pályázat nem adható le.</li><li>Amennyiben a hallgató a hiánypótlásra visszakapott kérvényét a hiánypótlás (a pályázati időszak) végéig nem véglegesíti, a Bizottság annak aktuális tartalma alapján bírálja el a pályázatot.</li><li>Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</li></ul>
<b>Bírálás</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>A pályázatok elbírálását és összesítését a KÖB által kijelölt operatív bizottság végzi, de a végső döntést a KÖB hozza.</li><li>A pályázatot a Neptun kérvényben feltüntetett tevékenység alapján bírálja el a KÖB.</li><li><b>Nem nyújthat be pályázatot az a hallgató, aki a pályázatában megjelölt tevékenységéért ösztöndíjban már részesült.</b></li></ul>
<b>Fellebbezés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet a Neptun-rendszerben tárolt hallgatói e-mail címről a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság e-mail címére (hjb@kancellaria.elte.hu ) kell megküldeni.</li></ul>



<b>Utalás</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A pályázatot támogató ösztöndíjat a hallgató 4 hónapon keresztül kapja. Márciusban 2 havi ösztöndíj, április és május hónapban egy-egy havi ösztöndíj kerül kiutalásra.</li><li>• A fent leírt összegektől a bizottság esetenként eltérhet. Amennyiben az ISZTK keretből adott jogcímen felhasználható összeget a kifizetés meghaladná, akkor a Kari Ösztöndíjbizottság olyan százalékos/sávós mértékben csökkenti a támogatást, hogy az a felhasználható kereten belül maradjon!</li><li>• A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (<a href="#">Hallgatói Követelményrendszer</a> 97. § (9) bekezdés).</li></ul>
<b>Beszámolási kötelezettség</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A beszámolási időszak végéig (Isd. Beszámolási kötelezettség) a pályázó köteles leadni beszámolóját. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.</li><li>• Amennyiben a pályázó nem tölti fel a beszámolóját, a KÖB az ösztöndíj visszafizetésére kötelezi, és kizárja a következő félév pályázásából.</li><li>• A beszámolót <b>JPG, PDF, JPEG, PNG, JFIF formátumban</b> köteles feltölteni a pályázatot elnyert hallgató. Az ettől eltérő formátumban (.doc, .docx) és terjedelemben feltöltött beszámoló a KÖB által elutasításra kerül.</li></ul>
<b>Beszámoló javítása</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>A beszámoló javítására EGYSZERI alkalommal van lehetőség.</b></li></ul>



- A javítási időszakban új kérvény nem adható le.
- Amennyiben a hallgató a javításra visszakapott beszámolóját a javítási időszak végéig nem véglegesíti, a Bizottság annak aktuális tartalma alapján bírálja el a pályázatot.
- Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.

A pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a pályázati űrlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt igazolások valódiak. A pályázó tudomásul veszi, hogy valótlan adatközlés esetén a Kar fegyelmi eljárást indít ellene, amely a hallgatói jogviszony megszűnésével jár.

Egyéb információkért, valamint a pályázatokkal kapcsolatos kérdésekkel keressétek Magyar Barnabás Pályázatokért felelős referenst a [palyazat@tokhok.elte.hu](mailto:palyazat@tokhok.elte.hu) címen!

ELTE TÓK Kari Ösztöndíjbizottság