



ISZTK– Tudományos demonstrátori ösztöndíj

2024/2025/2 félév

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Tanító- és Óvóképző Kar (továbbiakban: Kar) Kari Ösztöndíj Bizottsága (továbbiakban: KÖB) 2024/2025/2 félévére pályázatot hirdet **Tudományos demonstrátori ösztöndíj** elnyerésére az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) (továbbiakban: HKR) 96. § (6) bekezdés, 97. § és 101. § alapján.

A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja a Kar azon hallgatóinak támogatása, akik tanszéki segítő munkát, tevékenységet végeznek tanulmányaik mellett, korrepetálással segítik hallgatótársaikat, szakköröket tartanak.

JOGOSULTAK KÖRE

A pályázatra jogosult minden olyan hallgató, aki nappali tagozatos, államilag támogatott vagy önköltséges képzésben vesz részt és aktív státusszal rendelkezik. Ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki a tantervi követelményeken túl segíti a tanszékek munkáját, korrepetálással segíti hallgatótársaikat, szakkört tart.

Demonstrátori tevékenység végzésére az alábbi szervezeti egységeken lehet pályázni:

- Digitális Pedagógia Tanszék (4 fő)
- Ének-zenei Tanszék (5 fő)
- Idegen Nyelvi és Irodalmi Tanszék (angol nyelv 4 fő, német nyelv 4 fő)
- Könyvtár (5 fő)
- Magyar Nyelvi és Irodalmi Tanszék (5 fő)
- Matematika Tanszék (5 fő)
- Neveléstudományi Tanszék (6 fő)
- Társadalomtudományi Tanszék (4 fő)
- Természettudományi Tanszék (4 fő)
- Testnevelési Tanszék (4 fő)
- Vizuális Nevelési Tanszék (4 fő)
- Dékáni Hivatal (2fő)
- Kari Marketing- és Kommunikációs Demonstrátor (5 fő)
- Kari Mesterképzési Demonstrátor (Gyermek kultúra 3 fő, Kulturális mediáció 3 fő)



A DEMONSTRÁTOR FELADATAI

A demonstrátor köteles a rábízott feladatokat pontosan, időre, és a legjobb tudásának megfelelően teljesíteni.

A demonstrátor lehetséges feladatai:

- adatelemzési, kutatómódszertani feladatokban való segítségnyújtás,
- a gyakorlatokhoz szükséges anyagok előkészítése,
- tanszéki programokban való segítségnyújtás,
- szöveges anyag számítógépbe történő bevitele,
- az adott tanszék által szervezett szakmai programokban való segítségnyújtás,
- oktatói jelenlét mellett vizsgát felügyelni,
- szakkörök tartása,
- egyéb hallgatói kérdésekben való segítségnyújtás.

A PÁLYÁZAT BEADÁSÁNAK HELYE, IDEJE ÉS MÓDJA

A tanulmányi rendszeren keresztül, az „Ügyintézés” menüpont „Kérvények” almenüjében található kérvénysablonon keresztül, **2025. február 17. 8:00-tól 2025. február 24. 23:59-ig** lehet leadni. Hiánypótlásra **2025. március 10. 23:59-ig** van lehetőség. Hiánypótlási időszakban új pályázat nem adható le! A határidők be nem tartása jogvesztő hatályú.

Sikerés pályázathoz szükséges az [ELTE TÓK HÖK](#) honlapon található Tudományos demonstrátori ösztöndíj pályázati űrlap hiánytalan kitöltése a demonstrátori feladatkör rövid bemutatásával, az oktató ajánlásával és aláírásával.

A pályázási űrlapot **JPG, PDF, JPEG, PNG, JFIF formátumban** köteles feltölteni a pályázó. Az ettől eltérő formátumban (.doc, .docx) feltöltött dokumentum a KÖB által elutasításra kerül.

Az oktató saját kézírással írt aláírásával köteles ellátni az űrlapot, ami azt jelenti, hogy a Bizottság az s.k. jelzésű aláírást és a képszerkesztő program segítségével bevágott aláírást nem fogadja el. Az oktató aláírásának hiányában a Bizottság nem fogadja el a pályázatot.

BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

A pályázatot elnyert hallgatók a tavaszi félév demonstrátorai. **Tevékenységükről 2 beszámolót kell leadniuk az [ELTE TÓK HÖK](#) honlapon található, a demonstrátori beszámoló formanyomtatványt hiánytalanul kitöltve.**

Az első beszámoló határideje 2025. április 10., majd a másodiké 2025. május 10. A beszámolókat minden esetben 23:59-ig kell feltölteni. A májusi beszámolóban előre leigazolható az oktató által a vizsgaidőszak végéig tervszerűen teljesítendő tevékenység. A beszámolóknak óraszámra lebontva tartalmazniuk kell a tevékenység rövid kifejtését, oktatói aláírással. A beszámolók elbírálása teljesítmény alapján történik.

Az a hallgató, aki a megjelölt határidőig a beszámolóit nem adja le, vagy a beszámolókról hiányzik az oktatói aláírás vagy az elvégzett tevékenység kifejtése, a KÖB a beszámolóját érvénytelennek tekinti.

A beszámolót **JPG, PDF, JPEG, PNG, JFIF formátumban** köteles feltölteni a pályázatot elnyert hallgató. Az ettől eltérő formátumban (.doc, .docx) feltöltött beszámoló, a KÖB által elutasításra kerül.

Az oktató saját kézírással írt aláírásával köteles ellátni a beszámolót, ami azt jelenti, hogy a Bizottság az s.k. jelzésű aláírást és a képszerkesztő program segítségével bevágott aláírást nem fogadja el. Az oktató aláírásának hiányában a Bizottság nem fogadja el a pályázatot.

A pályázás menete:

Pályázati időszak	<ul style="list-style-type: none">• A pályázati időszak végéig (Isd. A pályázat beadásának helye, ideje és módja) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont –Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.• A határidők be nem tartása jogvesztő hatályú.
Hiánypótlás	<ul style="list-style-type: none">• Hiánypótlásra EGYSZERI alkalommal van lehetőség.• Hiánypótlási időszakban új pályázat nem adható le.



	<ul style="list-style-type: none">• Amennyiben a hallgató a hiánypótlásra visszakapott kérvényét a hiánypótlás (a pályázati időszak) végéig nem véglegesíti, a Bizottság annak aktuális tartalma alapján bírálja el a pályázatot.• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.
Bírálás	<ul style="list-style-type: none">• A pályázatok elbírálását és összesítését a KÖB által kijelölt operatív bizottság végzi, de a végső döntést a KÖB hozza.• A pályázatot a Neptun kérvényben feltüntetett tevékenység alapján bírálja el a KÖB.
Fellebbezés	<ul style="list-style-type: none">• A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet a Neptun-rendszerben tárolt hallgatói e-mail címről a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság e-mail címére (hjb@kancellaria.elte.hu) kell megküldeni.
Utalás	<ul style="list-style-type: none">• Az ösztöndíj az előző havi leadott beszámoló alapján lesz megállapítva. Az ösztöndíj 2 hónapban folyósítható (május, június).• Az elnyert támogatás összegét a KÖB tagjai együtt határozzák meg az elvégzett munka/tevékenység függvényében.• A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (Hallgatói Követelményrendszer 97. § (9) bekezdés).



- Havonta elnyerhető ösztöndíj:

Óraszám	Összeg
2-4 óra	5000 Ft
5-7 óra	8000 Ft
8-10 óra	11 000 Ft
11-13 óra	14 000 Ft
14-16 óra	17 000 Ft
17-19 óra	20 000 Ft
20-23 óra	23 000 Ft
23+ óra	egyéni

- A fent leírt összegtől a bizottság esetenként eltérhet. Amennyiben az ISZTK keretből adott jogcímen felhasználható összeget a kifizetés meghaladná, akkor a Kari Ösztöndíjbizottság olyan százalékos/sávós mértékben csökkenti a támogatást, hogy az a felhasználható kereten belül maradjon!

Beszámolási kötelezettség

- A pályázatot elnyert hallgatók az tavaszi félév demonstrátorai. Tevékenységükről 2 beszámolót kell leadniuk, a demonstrátori beszámoló formanyomtatványt hiánytalanul kitöltve.**
- A májusi beszámolóban előre leigazolható az oktató által a vizsgaidőszak végéig tervszerűen teljesítendő tevékenység.
- A beszámolóknak óraszámra lebontva tartalmazniuk kell a tevékenység rövid kifejtését, oktatói aláírással. A beszámolók elbírálása teljesítmény alapján történik.
- A beszámolót **JPG, PDF, JPEG, PNG, JFIF formátumban** köteles feltölteni a pályázatot elnyert hallgató. Az ettől eltérő formátumban (.doc, .docx) és terjedelemben feltöltött beszámolót a KÖB nem fogadja el.



A pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a pályázati űrlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt igazolások valódiak. A pályázó tudomásul veszi, hogy valótlan adatközlés esetén a Kar fegyelmi eljárást indít ellene, amely a hallgatói jogviszony megszűnésével járhat.

Egyéb információkért, valamint a pályázatokkal kapcsolatos kérdésekkel keressétek Magyar Barnabás Pályázatokért felelős referenst a palyazat@tokhok.elte.hu címen!

ELTE TÓK Kari Ösztöndíjbizottság